

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Павлово-Посадский техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Павлово-Посадский техникум»

_____ Е.И. Волкова

от «__» _____ 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Московской области

«Павлово-Посадский техникум»

Павловский Посад

2016

План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год

Цели и задачи библиотеки.

Основной задачей работы библиотеки ГБПОУ МО «Павлово-Посадского техникума» (далее - техникум) является библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников техникума, установленных в правилах пользования библиотекой техникума в соответствии с образовательной программой.

Основные функции библиотеки.

1. *Информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству и техникуму.
3. *Культурологическая* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию студентов.
4. *Образовательная*—поддержка и обеспечение образовательных целей по дисциплинам.

Основные направления работы:

- комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах;
- формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- координация деятельности с подразделениями техникума, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

Организация обслуживания читателей

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация библиотечного обслуживания для всех студентов, преподавателей и сотрудников техникума.	В течение года	Иващенко М.Л
2.	Организация массовой выдачи учебников для студентов 1 курса, составление графика выдачи.	Сентябрь, Октябрь	Иващенко М.Л
3.	Выдача учебников и учебных пособий в кабинеты (по требованию преподавателей)	В течение года	Иващенко М.Л
4.	Регистрация читателей в библиотеке. Знакомство студентов с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь, Октябрь	Иващенко М.Л

5.	Обеспечение правильной записи, расстановки и сохранности читательских формуляров.	Ежедневно	Иващенко М.Л
6.	Информирование читателей о новых поступлениях изданий.	По мере поступления	Иващенко М.Л
7.	Ведение «Дневника библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы.	Ежедневно	Иващенко М.Л
8.	Тематический подбор и выдача литературы для семинаров.	В течение года/ по требованию	Иващенко М.Л
9.	Организация выставок к декадам специальностей, профессий, дисциплин, памятным датам.	В течение года	Иващенко М.Л
10.	Работа с должниками.	Декабрь, июнь	Иващенко М.Л

Комплектование и учёт библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приём изданий и периодики	По мере поступления	Иващенко М.Л
2.	Работа с учётно-отчётной документацией по формированию библиотечного фонда	В течение года	Иващенко М.Л
3.	Оформление подписки на	Октябрь	Иващенко М.Л

	периодические издания.	Апрель	
4.	Проведение работы по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	Октябрь, Май	Иващенко М.Л
5.	Рациональное размещение фонда	В течение года	Иващенко М.Л
6.	Обновление старых полочных разделителей, оформление новых	Декабрь	Иващенко М.Л
7.	Ремонт фонда	В течение года	Иващенко М.Л
8.	Комплектование учебной литературой совместно с зав.учебной частью и преподавателями по их заявкам. Комплектование фондов справочными изданиями.	Ноябрь, Декабрь	Иващенко М.Л
9.	Обеспечение оптимальных условий для хранения книжного фонда и максимальную его сохранность	В течение года	Иващенко М.Л

Массовая работа

№ п/п	Содержание	Срок выполнени я	Ответственный
1.	Организация выставок к памятным датам и знаменательным событиям. Постоянно действующие и постоянно обновляющиеся выставки:	В течение года	Иващенко М.Л

	<ul style="list-style-type: none"> - Книжные юбиляры - Энциклопедии - Памятные даты 		
2.	Справочное обслуживание пользователей в режиме «запрос-ответ»	В течение года	
3.	Проведение консультаций для сотрудников техникума и студентов по различным вопросам библиографии	В течение года	
4.	Информировать о новинках информационной продукции, мероприятиях через сайт техникума	В течение года	Совместно с Ю.Ю

Гуманитарно - просветительская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки литературы» для преподавателей и студентов	В течение года	Иващенко М.Л
2.	Оказание помощи в проведении мероприятий в техникуме, организуя книжные выставки, просмотры периодики: <ul style="list-style-type: none"> • 175 лет со дня рождения Саввы Ивановича 	В течение года 14 октября	

	<p>Мамонтова, предпринимателя, мецената (1841-1918)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международный день школьных библиотек • День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612год) • 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, русского писателя (1821-1881) • 215 лет со дня рождения русского писателя и этнографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872) • «Свет и жизнь в творчестве Коровина К.А» К 155-летию со дня рождения 	<p>26 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>11 ноября</p> <p>22 ноября</p>	
--	---	--	--

<p>художника Константина Алексеевича Коровина (1861- 1939)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 195 лет со дня рождения Н.А.Некрасова • 250 лет со дня рождения русского историка и писателя Николая Михайловича Карамзина (1766- 1826) • Рождество Христово; Святое Богоявление. Крещение Господне. Поговорим о Православных праздниках. • Международный день родного языка • Неделя детской и юношеской книги • День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242 год) 	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>21 февраля</p> <p>27 марта –</p> <p>31 марта</p>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • «Этих дней не смолкнет слава: к дню Победы в Великой Отечественной войне» • День памяти А.С.Пушкина (1799-1837), 180 лет со дня смерти 	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	
3.	<p>Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поговорим о сквернословии • Подготовка к экзаменам:советы и рекомендации • Зависимость: что делать 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Совместно с психологом, преподавателями</p>

		Март	
--	--	------	--

Методическая и техническая работа

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Своевременное и правильное ведение отчетных форм номенклатуры дел	В течение года	Иващенко М.Л
2.	Проведение санитарных дней	Ежемесячно	Иващенко М.Л
3.	Ремонт и реставрация книг	В течение года	Иващенко М.Л
4.	Методические дни	2 раза в месяц	Иващенко М.Л

Библиотекарь

Иващенко М.Л